

think digital

POLÍTICA DE **PROTECCIÓN** **DE DATOS PERSONALES**

2014 Gmedia Company S.A.S.
Este documento fue revisado por la Dirección Legal y aprobada
su actualización por la Junta Directiva en su sesión de mayo 28 de
2014
Disponible en la dirección electrónica: www.gmediacompany.com

Contenido

CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN.....	2
GLOSARIO:.....	4
Aviso de privacidad:.....	4
Autorización:.....	4
Base de datos:.....	4
Canales para ejercer derechos:.....	4
Dato personal:.....	4
Dato público:.....	4
Dato personal privado:.....	4
Dato sensible:.....	5
Encargado del Tratamiento:.....	5
Formas de Tratamiento:.....	5
Responsable del Tratamiento:.....	5
Titular:.....	5
Transferencia:.....	5
Transmisión:.....	5
Tratamiento:.....	5
Oficial de protección de datos:.....	5
PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
Principio de acceso y circulación restringida.....	6
Principio de confidencialidad.....	6
Principio de finalidad.....	7
Principio de legalidad.....	7
Principio de libertad.....	7
Principio de seguridad.....	7
Principio de transparencia.....	7
Principio de veracidad o calidad.....	7
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	8
Tratamiento de datos públicos.....	8
Tratamiento de datos sensibles.....	8
Tratamiento de datos de menores.....	8
Clasificación de las Bases de Datos.....	9
Bases de datos de Clientes:.....	9
Bases de datos de Proveedores:.....	9
Bases de datos de Talento Humano:.....	9
DERECHOS DE LOS TITULARES.....	9
DEBERES DE GMEDIA EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	10
PARÁMETROS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	11
AUTORIZACIÓN.....	11
DEL DERECHO DE ACCESO.....	11
DEL DERECHO DE CONSULTA.....	11
PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DERECHO DE CONSULTA.....	11
DEL DERECHO A RECLAMAR.....	11
PROCEDIMIENTO DEL DERECHO A RECLAMAR.....	12
DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	12
DEL DERECHO A LA SUPRESIÓN DE DATOS.....	12
DEL DERECHO A REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.....	12
PROCEDIMIENTO DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN.....	12
PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CONTRATOS.....	13
TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES.....	14
PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	14
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	14
OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	14
Los Encargados.....	15
Deberes de los Encargados.....	18
Encargados internos.....	18
EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.....	18
VIGENCIA.....	18
ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA.....	18
VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.....	19
INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	19
REFERENCIA NORMATIVA.....	15
MODELO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	16
MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD GMEDIA S.A.S.	26

INTRODUCCIÓN

GMEDIA S.A.S., en adelante “GMEDIA” dando cumplimiento a los artículos 15 y 20 de la Constitución Política Nacional, a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y el desarrollo jurisprudencial dado por la Corte Constitucional, garantiza de forma integral la protección y el ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data respecto a todos los titulares de datos personales con los cuales tenga relación sea como responsable o sea como encargada de su tratamiento, según corresponda.

Este documento contiene la política de protección de datos personales para ser aplicado en el manejo de las bases de datos personales referidas al área de Talento Humano, Mercadeo y en general con terceros, en los términos que determina la Ley.

GMEDIA, es una sociedad comercial, inscrita el 04 de marzo de 2011 ante la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., bajo el número 02072349.

GMEDIA fue constituida con el propósito de implementación de estrategias de marketing on-line con el objetivo de brindar soluciones en comunicación digital, y consciente de la importancia del manejo de la información personal, ha decidido adoptar de forma voluntaria el presente documento, el cual establece las condiciones de organización, obligaciones de los implicados e intervinientes en el tratamiento y uso de la información de carácter personal, el régimen de funcionamiento, y los procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales que en el desarrollo de sus actividades llegue a ser Encargada y/o Responsable del tratamiento de datos.

GMEDIA en cumplimiento de la legislación vigente, adopta y hace público a todos los interesados, la presente política la cual contiene los lineamientos y elementos esenciales para el cumplimiento con la legislación de Protección de Datos Personales.

GMEDIA lleva a cabo el tratamiento y la administración de datos de naturaleza pública y privada; las bases de datos referentes a datos personales se encuentran sujetas a todas y cada una de las obligaciones que dispone la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas en materia de Protección de Datos Personales.

GMEDIA, en aras de dar cumplimiento a lo establecido en esta Política, ha dispuesto como canal de atención para cualquier asunto relacionado con la protección de datos personales sus oficinas ubicadas en la Calle 25B No.81C – 44 en Bogotá D.C., Colombia; Teléfono: 4104132 y el correo electrónico:gerencia@gmediacompany.com



Aviso de privacidad:

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización:

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales.

Base de datos:

Conjunto organizado de datos personales que son objeto de Tratamiento.

Canales para ejercer derechos:

Medios de recepción y atención de peticiones, consultas y reclamos que el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento ponen a disposición de los Titulares de los datos para que el Titular ejerza sus derechos.

Dato biométrico:

Son los rasgos biológicos o físicos que permiten

identificar a una persona como única frente al resto de la población; son datos biométricos entre otros, la huella dactilar, los rasgos fáciles, el patrón del iris del ojo, el tono o timbre de voz.

Dato personal:

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público:

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

Dato personal privado:

Toda información personal que tiene un

conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

Dato sensible:

Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento:

GMEDIA en calidad de persona jurídica de carácter privado actúa como encargada del Tratamiento de datos personales en los casos, en que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de un Responsable del Tratamiento.

Formas de Tratamiento:

Los datos personales contenidos en bases de datos, podrán ser tratados de manera automatizada o manual. Son bases de datos manuales los archivos cuya información se encuentra organizada y almacenada de manera física y bases de datos automatizadas aquellas que se almacenan y administran con la ayuda de herramientas informáticas.

Responsable del Tratamiento:

GMEDIA en calidad de persona jurídica de carácter privado actúa como Responsable cuando por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular:

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia:

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión:

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento:

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Oficial de protección de datos:

Es la persona que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales al interior de GMEDIA, bajo la orientación y lineamientos de la Junta Directiva. El Oficial de Protección de Datos para GMEDIA es el Gerente.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



El manejo y Tratamiento de datos personales en GMEDIA está enmarcado dentro de los siguientes principios:

Principio de acceso y circulación restringida

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente Política, de la Ley, y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas por ley.

El acceso y circulación será restringido acorde con la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el Titular o demás personas previstas en la Ley.

Los datos personales, excepto aquellos de naturaleza pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de GMEDIA será de medio y no de resultado.

Principio de confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales, cuando esos datos no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

Todas las personas vinculadas con GMEDIA, están obligadas a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, financiera, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

Todas las personas que trabajen actualmente con GMEDIA, o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional a su contrato laboral o al contrato de prestación de servicios con base en el cual se comprometan a salvaguardar y mantener la confidencialidad de la información y de los datos personales a los que llegue a tener conocimiento y acceso. La obligación de confidencialidad persistirá en forma perpetua, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Principio de finalidad

El Tratamiento de datos personales que GMEDIA realiza obedece a una finalidad legítima de conformidad con la Constitución y la Ley, finalidad que se suscribe a la identificación de sus titulares, así como para desarrollar su actividad económica, la cual es informada al Titular.

Principio de legalidad

El Tratamiento de datos personales realizado por GMEDIA, se realiza dentro del marco legal vigente y del alcance de las autorizaciones otorgadas por el titular del dato.

Principio de libertad

El Tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los Datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización del titular. GMEDIA deberá contar con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular para tratar sus datos personales. En todo caso, GMEDIA podrá tratar y ceder los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, sin el previo consentimiento del titular, siempre y cuando, estos sean datos públicos.

Principio de seguridad

GMEDIA como Responsable y/o encargada del Tratamiento de datos de carácter personal, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para dar seguridad a los registros de datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



Principio de transparencia

GMEDIA garantiza a los titulares de datos personales, que podrán obtener en cualquier momento, gratuitamente y sin restricciones, información respecto a los datos personales que le conciernan y que estén almacenados en sus bases de datos, dentro de parámetros legales.

Principio de veracidad o calidad

GMEDIA garantiza que la información contenida en las bases de datos que estén sujetas a Tratamiento; de tal forma que sean veraces, completas, exactas, actualizadas, comprobables y comprensibles. La veracidad y calidad de los datos personales que hayan sido capturadas por medio de los registros públicos, es garantizada por cada uno de los titulares de la misma, quedando eximida de cualquier tipo de responsabilidad GMEDIA frente a su calidad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Tratamiento de datos públicos

GMEDIA tratará los datos públicos de los titulares de conformidad con la finalidad para la cual es capturada dicha información, tomando las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los principios y obligaciones legales respectivas.

Tratamiento de datos sensibles

GMEDIA solo tratará datos personales sensibles en aquellos casos que sea estrictamente necesario, para lo cual solicitará la autorización previa y expresa al titular del dato e informándoles sobre la finalidad específica del Tratamiento.

GMEDIA utiliza y trata datos de naturaleza sensibles, cuando:

1. El Tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
3. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último,

siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles

En adición a lo anterior, GMEDIA cumple con las siguientes obligaciones: :

1. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del Tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
3. No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Tratamiento de datos de menores

GMEDIA solo tratará datos personales de menores de edad, cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, y sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de GMEDIA.

El Tratamiento de este tipo de datos personales,

se realizará de conformidad con la Ley, siempre y cuando se cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, GMEDIA exigirá al Representante Legal o tutor del niño, niña o adolescente, la autorización del menor, previo a que el menor dé su opinión frente al Tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley.

GMEDIA y cualquier persona involucrada en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, velarán por el uso adecuado de los mismos y darán cumplimiento al régimen legal respectivo.

Clasificación de las Bases de Datos

GMEDIA ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera:

Bases de datos de Clientes:

Corresponde a las bases de datos manuales y/o automatizadas, que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales, con las cuales se mantiene un vínculo contractual y/o comercial en el desarrollo propio del objeto social de GMEDIA. Esta base de datos podrá contener datos personales autorizadas por el titular y los cuales tienen como finalidad el cumplimiento, la ejecución y el desarrollo de las relaciones contractuales. El Tratamiento de estos datos para fines diferentes al desarrollo y ejecución de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requerirá de autorización previa del titular.

Bases de datos de Proveedores:

Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos personales de titulares con quienes existe un vínculo contractual y/o comercial entre GMEDIA y el titular del dato y cuyo Tratamiento tiene como finalidad cumplir con las obligaciones contractuales y legales.

Bases de datos de Talento Humano:

Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos de titulares que se presentan como candidatos, o se vinculan laboralmente con GMEDIA, o son ex-trabajadores de GMEDIA, y cuyo Tratamiento tiene como finalidad la identificación del titular para cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. Esta base de datos incorpora información privada, pública, datos sensibles y de menores. El Tratamiento de los datos personales para los fines diferentes al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su Representante Legal, según sea el caso. En ningún caso, GMEDIA dará Tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

GMEDIA, realizará el Tratamiento de los Datos Personales de los Candidatos para efectos de determinar si estos califican al perfil de un cargo a ser ocupado, previa realización de un proceso de selección, para verificar la calidad de la información suministrada por el candidato y la autenticidad de la misma y para almacenar los datos con la finalidad de ser usados en futuros procesos de selección.

DERECHOS DE LOS TITULARES

GMEDIA garantiza a todos los titulares de los datos personales los derechos establecidos legalmente, por lo cual el Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto

en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o



Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley de protección de datos y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE GMEDIA EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

GMEDIA efectuará el Tratamiento de datos personales, únicamente en cumplimiento de las finalidades autorizadas previamente por el titular del dato, y en todo caso en cumplimiento de la normatividad respectiva.

GMEDIA según actúe en calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes y obligaciones:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;

9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley de protección de datos personales;

11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;

15. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PARÁMETROS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

AUTORIZACIÓN

GMEDIA solicitará, previamente al Tratamiento de los datos, al titular del dato la autorización para el Tratamiento de datos personales por cualquier medio, físico o electrónico, que permita ser utilizado como prueba de la autorización.

La autorización contendrá como mínimo la siguiente información:

1. El Tratamiento al que serán sometidos los datos personales y la finalidad específica del mismo.
2. El tiempo por el cual serán tratados sus datos personales.
3. Los derechos que le asisten como Titular.
4. La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante GMEDIA
5. GMEDIA conservará las autorizaciones obtenidas en forma física o electrónica garantizando su consulta posterior.

DEL DERECHO DE ACCESO

Los Titulares del dato podrán acceder en forma gratuita a su información y conocer el Tratamiento al cual es objeto, para lo cual deberán previamente acreditar su condición de titular o representante o apoderado para tales efectos.

El acceso se realizará a través de los canales de comunicación dispuestos por GMEDIA SAS, y se realizarán dentro de los límites establecidos legalmente.

DEL DERECHO DE CONSULTA

Los Titulares de los datos personales en cumplimiento del principio de transparencia previa acreditación de su identidad podrán consultar la información de carácter personal que repose en las bases de datos de GMEDIA.

Para garantizar el derecho de consulta, GMEDIA pondrá a disposición de los Titulares los medios de comunicación que considere pertinentes a fin lograr el eficiente y oportuno ejercicio de este derecho.

PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DERECHO DE CONSULTA

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

DEL DERECHO A RECLAMAR

El Titular de datos personales cuando estime que la información contenida o almacenada en una base de datos se encuentre desactualizada, incompleta, fraccionada o cuando advierta el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá en todo momento solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos. El titular podrá presentar su reclamación ante el Responsable y/o Encargado del tratamiento de GMEDIA.

PROCEDIMIENTO DEL DERECHO A RECLAMAR

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que GMEDIA no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término..

DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

GMEDIA, garantizará en todo momento al Titular del Dato, el derecho a solicitar la rectificación y actualización de los datos que reposen en sus bases o archivos cuando los mismos se encuentren incompletos o sean inexactos, de conformidad con el procedimiento y términos establecidos.

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar o los datos que deban ser actualizados, para ello deberá aportar la documentación que estime conveniente a fin de sustentar la solicitud.

DEL DERECHO A LA SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular de datos personales, tiene el derecho a solicitar la supresión de sus datos personales en los siguientes eventos:

1. Cuando sobre los datos se realice un Tratamiento que infrinja los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales y los decretos que la reglamenten.

2. Cuando los mismos ya no sean requeridos para los fines que inicialmente fueron informados.

La supresión consiste en la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por GMEDIA.

GMEDIA se abstendrá de adelantar la supresión de los datos personales únicamente en los siguientes casos:

3. Cuando por mandato de la Ley o en virtud de una relación contractual el titular de los datos deba permanecer en las bases de datos o archivos de GMEDIA.

4. En los casos en que los datos sean de naturaleza pública.

DEL DERECHO A REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

El titular de datos personales, puede revocar en cualquier momento, la autorización que sobre el Tratamiento de éstos haya efectuado, a menos que exista un impedimento legal o contractual, el cual será informado como respuesta a esta solicitud.

PROCEDIMIENTO DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN:

1. La solicitud de RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si



la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.

En caso de que GMEDIA reciba un reclamo frente al cual no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibida la solicitud de reclamación y/o actualización completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CONTRATOS

GMEDIA establece en los contratos laborales y de prestación de servicios, cláusulas con el fin de

autorizar de manera previa y general el Tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de Tratamiento de los datos personales del Titular.

Los trabajadores y proveedores de GMEDIA, vinculados a través de contratos laborales o de prestación de servicios, respectivamente, son Responsables de reportar ante la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier situación que pueda vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación.

GMEDIA exige a sus proveedores y contratistas la inclusión de cláusulas en los contratos que permiten establecer con claridad el uso que estos terceros en calidad de Encargados le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen, en todo momento, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su Tratamiento.

En los eventos en los cuales GMEDIA, actúe en la calidad de Encargado del Tratamiento de datos, verificará que la finalidad, o finalidades, del

Tratamiento autorizado por el titular o permitidos por causas legales o contractuales se encuentren vigentes y que la finalidad guarde relación con la causa por la cual se va a tratar los datos personales.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES

GMEDIA en desarrollo de su objeto podrá transferir datos de carácter personal a terceros países, siempre y cuando obtenga la correspondiente autorización por parte del titular o según se requiera la declaración de conformidad por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con la Ley.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Las consultas o reclamos relacionadas con los derechos de los titulares sobre datos personales se deben realizar mediante un correo electrónico dirigido a gerencia@gmediacompany.com adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y titularidad conforme a derecho.

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

El ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación de la autorización de datos personales no tendrá costo.

Una vez cumplidos y agotados los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, por parte de GMEDIA, podrá poner en conocimiento la negación o inconformidad frente al derecho ejercido ante



Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Se establece que el oficial de protección de datos personales de GMEDIA, es la persona que funge como Gerente y/o la persona que la gerencia designe en su reemplazo, quien velará por el debido cumplimiento de la presente Política y de las demás normas que regulen el uso de los datos personales, quien podrá ser contactado a través del correo electrónico: gerencia@gmediacompany.com

Los Encargados

GMEDIA actuará como Encargado del Tratamiento de los datos personales, respecto a la información que reciba por parte de sus clientes y/o proveedores en virtud de relación contractual o legal.

Deberes de los Encargados

GMEDIA distingue entre Encargado interno y Encargado externo. Los encargados internos son empleados de GMEDIA, por su parte los encargados externos son personas naturales o jurídicas que tratan datos personales a nombre de GMEDIA para la realización de una tarea asignada (proveedores, asesores externos consultores, etc.)

Encargados internos

Los encargados para el Tratamiento de datos de acuerdo con el contenido al interior de GMEDIA son los siguientes

BASE DE DATOS	ÁREA	ENCARGADO
Clientes	Gerencia Comercial	Gerencia de Mercadeo
Proveedores	Dirección Administrativa & Financiera	Director Administrativo & Financiero
Laborales	Talento Humano	Talento Humano

ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA

GMEDIA podrá modificar los términos y condiciones de la presente política, en cumplimiento con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política. Toda modificación se publicará indicando los cambios efectuados en la página web: www.gmediacompany.com

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del Tratamiento en cada Base de Datos, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente, los Responsables y Encargados del Tratamiento de datos personales deberán registrar sus bases de datos y el documento que contiene las Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales ante el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento que sobre el particular defina la Superintendencia de Industria y Comercio.

VIGENCIA

La presente Política fue divulgada en junio de 2014.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cualquier inquietud relacionada con esta política, comuníquese a través de los siguientes canales de comunicación:
Teléfono: (571) 4104132
Correo electrónico: gerencia@gmediacompany.com
Personalmente en la oficina de GMEDIA S.A.S. Calle 25B No.81C - 44.

REFERENCIA NORMATIVA

La presente Política de Protección de Datos Personales ha sido elaborada en concordancia con las siguientes normas: Constitución Política Nacional; Ley 1581 de 2012; Decreto 1377 de 2013; y, Decreto 886 de 2014.

MODELO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Declaro:

• Que siendo de carácter facultativo dar respuesta a los mismos de manera libre, expresa, inequívoca e informada, AUTORIZO a GMEDIA S.A.S., para que realice el Tratamiento de mis datos personales y mediante el mismo obtenga, compile, intercambie, envíe, adquiera, divulgue, mis datos personales contenidos o no en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes desde la captura o recolección directa o indirecta en otras bases de datos públicas o privadas, su almacenamiento, transferencia, actualización, uso o empleo, circulación y supresión, incluyendo datos biométricos; tales como huellas dactilares, registro de imagen y de voz; y, demás datos sensibles de conformidad con la Ley, con la finalidad de identificarme, validar la información, cotejar mi identidad y establecer mis datos de contacto para ubicación y notificaciones, tanto presentes como futuras a través del Tratamiento de los mismos.

• Que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

• Que conozco y acepto las Políticas de Protección de Datos Personales de GMEDIA S.A.S., disponible en la página web es www.gmediacompany.com, sociedad que ha puesto a mi disposición el correo

electrónico: gerencia@gmediacompany.com, para cualquier consulta o reclamación relacionada con el Tratamiento de mis datos personales y que podrá ser elevada ante GMEDIA S.A.S., como Responsable y/o Encargado del Tratamiento.

• Que GMEDIA S.A.S., garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, cambio que será notificado mediante su publicación oportuna en la página web

En señal de aceptación de lo anterior, consiento y autorizo el Tratamiento de mis datos personales conforme a lo previsto en la presente autorización.

MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD GMEDIA S.A.S.

GMEDIA S.A.S. (en adelante GMEDIA), sociedad comercial con domicilio principal en Bogotá D.C., Colombia, es RESPONSABLE del Tratamiento de los datos personales, de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012. En su condición de Responsable, los datos personales que GMEDIA obtenga por parte del Titular de la Información con ocasión de negocios jurídicos y asuntos comerciales entre GMEDIA y el Titular de la Información, serán objeto de Tratamiento para las finalidades autorizadas por el titular, en especial para identificación, validación de la información, cotejar identidad y establecer los datos de contacto para ubicación y notificaciones, tanto presente como futuras a través del Tratamiento de los mismos. Con ocasión del Tratamiento de los datos personales y mediante el mismo, GMEDIA podrá obtener, compilar, intercambiar, enviar, adquirir, divulgar restrictivamente y dentro del alcance expresamente autorizado lo datos personales contenidos o no

en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes desde la captura o recolección directa o indirecta en otras bases de datos públicas o privadas, su almacenamiento, transferencia, actualización, uso o empleo, circulación y supresión, incluyendo datos biométricos; tales como huellas dactilares, registro de imagen y de voz; y, demás datos sensibles de conformidad con la Ley. El Tratamiento de los datos personales objeto de Tratamiento tienen además como finalidades las de: (1) mantener una comunicación de información de utilidad para las partes con ocasión de los vínculos contractuales que exista o llegaren a existir entre GMEDIA y el Titular de la Información. (2) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por parte de GMEDIA con los empleados, potenciales empleados (candidatos), accionistas, potenciales accionistas o proveedores o potenciales proveedores. (3) Informar las modificaciones en desarrollo de los vínculos contractuales con el Titular de la Información. (4) Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Titular de la Información, en su calidad de Empleado o Proveedor. (5) Realizar estudios internos sobre los hábitos de los Titulares de la Información en su calidad de Empleado o Proveedor. (6) Enviar a través de medio seguro la información a aquellas jurisdicciones en donde por contingencias se tengan “back-ups” o respaldos de la información. (7) Transmitir ofertas de servicios que puedan ser útiles o adecuadas para el titular de la información, a título individual o con ocasión de las alianzas comerciales que contraiga GMEDIA SAS. (8) Realizar los descuentos de nómina autorizados por el Titular de la Información en su calidad de Empleados.

Los Titulares de la Información podrán consultar la Política de Protección de Datos Personales, el cual contiene las políticas para el Tratamiento de la información así como los procedimientos establecidos para la consulta y reclamación de los datos personales contenidos en las bases de datos de GMEDIA, mediante los cuales podrán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación o supresión de los datos, siguiendo el siguiente enlace: www.gmediacompany.com

Información de contacto:

Teléfono: (571) 4104132
Correo Electrónico: gerencia@gmediacompany.com
Dirección: Calle 25B No.81C - 44 en Bogotá D.C., Colombia.

Fecha:	
Firma:	
Nombre:	



www.gmediacompany.com

web **diseño** tendencias
administración **redes** visibilidad
e-learning
grandes ideas
social marketing
marca posicionamiento **seo**
interfaces editorial **digital**

Tel: 4104132

lina.medina@gmediacompany.com

www.gmediacompany.com

